

---

(endroit/date)

Direction des ressources humaines  
Commission scolaire des Appalaches  
650, rue Lapierre  
Thetford Mines (Québec) - G6G 7P1

**OBJET : Congé sabbatique à traitement différé : date du congé**

Monsieur,

Par la présente, je désire vous aviser que je prendrai mon congé sabbatique à traitement différé de \_\_\_\_\_ (6 mois ou un an) au moment suivant :

du \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

au \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ .

Je serais de retour au travail le \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ .

Veuillez accepter, Monsieur, mes salutations distinguées.

Bien à vous,

---

(signature)

Nom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_